

فرایند ثبت کتاب

*کتب اهدایی:

- بررسی کتاب
- تایید مسئول کتابخانه
- ارسال به بخش فهرست نویسی
- زدن مهر ثبت پشت صفحه عنوان
- ثبت اطلاعات کتاب در دفتر ثبت کتابخانه
- وارد نمودن شماره و تاریخ ثبت کتاب داخل مهر ثبت کتاب

*کتب خریداری شده:

- مطابقت فاکتورها با کتابها
- زدن مهر ثبت پشت صفحه عنوان
- ثبت اطلاعات کتاب در دفتر ثبت کتابخانه
- وارد نمودن شماره و تاریخ ثبت کتاب داخل مهر ثبت کتاب