

*فرایند نشریات

- سرپرستی و هماهنگی فعالیتهای بخش نشریات ادواری
- برنامه ریزی و نظارت و مشارکت در انتخاب نشریات ادواری
- نظارت بر ثبت و ضبط صحیح اطلاعات ادواری های دریافت شده و بایگانی های آنها
- نظارت بر امور سالن نشریات
- برنامه ریزی و نظارت بر تهیه و تدارک نشریات ادواری و منابع
- نظارت بر استفاده از نشریات ادواری بر حسب مقرارت کتابخانه
- برنامه ریزی و نظارت بر ارائه خدمات مربوط به نشریات ادواری