

## **شرح وظایف مسئول اساتید مشاور تحصیلی\*:**

مسئول اساتید مشاور ، یکی از اعضای هیئت علمی دانشکده یا دانشگاه است که وظیفه برنامه ریزی و نظارت بر فعالیتهای اساتید مشاور را بر عهده دارد.

### **شرح وظایف :**

- ۱- پیشنهاد انتصاب استاد مشاور به اداره آموزش و معاونت آموزشی از بین اعضای واجد شرایط.
- ۲- نظارت بر نحوه فعالیت اساتید مشاور تحصیلی.
- ۳- تقسیم دانشجویان بین اساتید مشاور قبل از انتخاب واحد هر نیمسال تحصیلی .
- ۴- تحویل گرفتن برنامه حضور اساتید مشاور در هر نیمسال تحصیلی و اطلاع رسانی آن به اداره آموزش.
- ۵- جمع بندی فرم گزارش عملکرد تکمیل شده توسط اساتید مشاور و ارسال به معاونت آموزشی.
- ۶- جمع بندی نتایج ارزیابی عملکرد اساتید مشاور که توسط دانشجویان انجام شده است و ارسال آن به معاونت آموزشی .
- ۷- نیازسنجی و هماهنگی جهت برگزاری کارگاههای آموزشی و توجیهی اساتید مشاور
- ۸- برنامه ریزی جلسات ماهانه با اساتید مشاور و معاونت آموزشی
- ۹- اطلاع رسانی کلیه آیین نامه ها و مقررات مربوط به اساتید مشاور

### **جبار حیدری /مسئول اساتید مشاور تحصیلی**

- بر گرفته از آیین نامه استاد راهنمای تحصیلی، شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۸/۲/۲۲